



**Protestantse  
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

# **Model Privacyverklaring**

van Hervormde gemeente van b.a. *Maranatha* te Tricht  
van de Protestantse Kerk in Nederland

**Datum: 5 oktober 2022**

**Versie: 3**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de scriba.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba van de kerkenraad. Contactgegevens vindt u op [www.maranatha-tricht.nl](http://www.maranatha-tricht.nl) (verder genoemd: de website). Het e-mailadres van de scriba is [scriba@hervormdmaranatha-tricht.nl](mailto:scriba@hervormdmaranatha-tricht.nl).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van

mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Door gemeenteleden worden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen	Naam- en voornamen cq voorletters, het adres, e-mailadres en telefoonnummer.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;

	<ul style="list-style-type: none"><li>• geboortedatum en -plaats;</li><li>• geslacht;</li><li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li><li>• alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</li><li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li><li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li><li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li><li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li></ul>	ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li><li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li><li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li><li>• datum van overlijden,</li><li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li><li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li><li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente,</li><li>• onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li></ul>	
--	---	--



### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat hieronder om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Er wordt periodiek een gemeentegids uitgegeven. Deze gids wordt alleen verspreid onder de leden. Van hen die een functie vervullen, staan de naam, voornamen en voorletters genoemd naast de contactgegevens zoals het adres en het telefoonnummer. Voor het vermelden van de gegevens van de functionarissen heeft de gemeente toestemming gekregen van de betrokkenen.

Voorafgaande aan de kerkdienst kunnen tijdens het voorlezen van de mededelingen namen van leden van de gemeente worden genoemd. In het gebed wordt terughoudend met het noemen van namen omgegaan. De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. De kerkdienst is door iedereen te volgen via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl) en via ons YouTube kanaal <https://www.youtube.com/channel/UC3cVJXCSpR1jtD10CoBWKvg>.

De kerkdiensten kunnen worden teruggezien/geluisterd via ons You Tube kanaal. Het is mogelijk dat enkele bezoekers van de kerkdiensten op beeld te zien zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in de voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken, plaatst de gemeente kerkdiensten online op het You Tube kanaal. Dit gebeurt op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Op onze website staan de namen van functionarissen van de gemeente op een openbare pagina. De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Gemeenteleden worden jaarlijks middels de actie Kerkbalans aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging. Voor de aanschrijving worden hun namen, voorletters en adressen gebruikt. Dit gebeurt op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, namelijk het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

Hulpvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen rechtstreeks bij de diaconie binnen of via de daartoe bevoegde instanties, zoals een gemeente of schuldhulpverlening. In de administratie worden de volgende gegevens opgenomen: wijze van binnenkomst, naam van de verzoeker, naam van degene aan wie hulp wordt verleend en de vorm van de hulpverlening. De gemeente en de diaconie hebben tot taak om te zien naar hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.



#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Een administratiekantoor
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## **Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.**

De kerkenraad evalueert één keer per jaar het privacy beleid, inclusief deze privacy verklaring.

Alle vrijwilligers, ambtsdragers en overige functionarissen van de gemeente krijgen ten minste bij intreding in de positie/functie/het ambt een bericht over het privacy beleid van de gemeente. Dit gebeurt d.m.v. het overhandigen of het toesturen van de privacy verklaring.

De gemeenteleden worden over het privacy beleid op de hoogte gehouden d.m.v. publicatie op de website. Hetzelfde geldt voor bezoekers van de gemeente.

Binnen de gemeente zullen vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden op een plaats en tijd zoals met de betrokkenen zal worden afgesproken.

De gemeente beveiligd gegevens (zowel op een computer als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
1	02-07-2018	concept
2	03-07-2018	Goedgekeurde versie door kerkenraad, kleine wijzigingen doorgevoerd.
3	02-03-2021	Goedgekeurde versie door kerkenraad, kleine wijzigingen doorgevoerd.
4	05-10-2022	Goedgekeurde versie door kerkenraad, kleine wijzigingen doorgevoerd.